

-
01. ඔප්පුවේ ස්වභාවය :- ර් ර්
02. නොතාරිස්තැනගේ නම හා එහි පිටපත : ර් ..
03. ඔප්පුවේ අංකය හා දිනය : ර් ..
04. ඔප්පුව ලියාපදිංචි කළ අංකය හා දිනය : - ර් ර් ර් ර් ර් ර් ර් ර් ර් ..
05. ඔප්පුව ලියාපදිංචි කළ ස්ථානය : ර් ර් ර් ර් ර් ර් ර් .. ර් ර් ර් ..
-

06. දිමනාකරුගේ / විකුණුම්කරුගේ නම : ර් ර් ර් ..
07. ගෙනුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ර් ර් ..
08. එහි පිටපත : ර් ර් ..
-

දේපල විස්තරය :

09. මිනින්දෝරුගේ නම : - ර් ර් ..
10. ප්‍රධාන අංකය හා දිනය : - ර් ..
11. ඉඩම් කැබලි අංකය : - ර් ..
12. ඉඩමේ ප්‍රමාණය : - ර් ..
13. ඉඩමේ මායිම : -
- ලතුරට : - ර් ..
- නැගෙනහිරට : - ර් ..
- දකුණුට : - ර් ..
- බටහිරට : - ර් ..
-

14. කොට්ඨාස අංකය : - ර් ..

15. ඉඩම පිහිටා ඇති පාර : - ර් ..

16. වට්පනම් අංකය : - ර් ..

17. මිලදී ගත්තේ / ප්‍රවාහ දෙනු ලබමේ සම්පූර්ණ දේපලක් ද කොටසක්ද යන වග : - ර් ..

වත්තල පාදේශීය සහ බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටා ඇති වට්පනම් අංකු ර් දරනු ඉඩම / නිවසට අදාළ ඔප්පුව සහායුත් තිවරදුලත් ලුහුණු පිටපතක් බව සහභාගික කරමි.

දිනය : - ර් ..

.....
නොතාරිස්තැනගේ / තිනිඹු තැනගේ
අත්සන සහ දින මුළුව

සං.යු.: දිමනාකරුගේ / විකුණුම්කරුගේ නම, වට්පනම් ලේඛනයේ දැනට සිටින දේපල අයිතිකරුවන්ගේ නම සමඟ නොගැළපේ නම් පැවරීම සම්බන්ධයෙන් පෙළපත සඳහන් කරන්න.(Title Report) (වට්පනම් දැන්වීමේ පිටපතක් අමුණන්න)

සං.යු. :- අදාළ ඔප්පුවේ පායා පිටපතක්, ඉඩම් සැලැකීමේ පායා පිටපතක් හා 2013.03.01 දිනට පසු ලියාපදිංචි කරන ලද ඔප්පුවක් නම් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුළුව / මුද්දර ගාස්තු ගෙවන ලද බංසු කුවිනාන්කියේ පාය පිටපතක් සමඟ කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

කාර්යාල තිබුනාර,

වට්පනම් අයිතිය : -

දේපල විස්තරය : -

අවසන් වරට බල ගෙවා ඇති කාර්යව : -

පරික්ෂණ ගාස්තුව : - ලදාන් අංකය : - දිනය : -

.....
වට්පනම් ලිපිකරු