

වත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව - හැඳුල උප කාර්යාලය

උත්සව ශාලාව වෙන් කිරීම

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-

2. ලිපිනය :-

3. දුරකථන අංකය :-

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

5. ශාලාව වෙන්කල යුතු දිනය :-

6. ශාලාව භාවිතා කරනුයේ කුමන කාර්යයක් සඳහාද? :-

7. ශාලාව අවශ්‍ය වෙලාව :- පෙ.ව. / ප.ව. සිට දක්වා :-

(උපරිම කාලය පැය 05කි.)

8. අවශ්‍ය ආසන සංඛ්‍යාව :-

.....

.....

දිනය

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

සැ.යු.

1. ශාලා වෙන්කිරීමේදී තැන්පත් මුදල උත්සවය පැවැත්වීමෙන් පසුව පමණක් ආපසු ගෙවනු ලබන අතර, උත්සවය අවලංගු කරන අවස්ථාවන්හිදී අත්තිකාරම් මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

2. ශාලාව වෙන්කිරීමට අදාළ මුළු මුදල උත්සවය පැවැත්වීමට දින 14කට පෙර කාර්යාලයට ගෙවා නියමිත ලදුපත ලබාගත යුතුය.

3. කාර්යාලයට මුදල් ගෙවූ ලදුපතෙහි මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව පමණක් තැන්පත් මුදල් ලබාගත හැක.

4. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.